



Hadeland og
Ringerike
Avfallsselskap

Renovasjonsforskrift for xx kommune

Høringsforslag

Høringsforslag



Innhold

Innhold	1
Kapittel 1 – Generelle bestemmelser	3
§ 1-1 Formål	3
§ 1-2 Virkeområde	3
§ 1-3 Delegert myndighet	3
§ 1-4 Retningslinjer til forskriften	4
§ 1-5 Definisjoner	4
Kapittel 2 – Kommunal avfallshåndtering	6
HRAs oppgaver og ansvar	6
§ 2-1 HRAs overordnede ansvar	6
§ 2-2 Utlevering og håndtering av oppsamlingsenheter	6
§ 2-3 Felles oppsamlingsenheter	6
§ 2-4 Returpunkt	6
Abbonnentens oppgaver og ansvar	7
§ 2-5 Abonnentens plikter	7
§ 2-6 Klargjøre til henting	7
§ 2-7 Krav til hentested	7
§ 2-8 Plasseringsrett	8
§ 2-9 Ansvarlig ved utleie	8
§ 2-10 Endring i abonnementsforhold	8
§ 2-11 Samtykke ved andre renovasjonsløsninger	8
§ 2-12 Avvik	9
Oppsamlingsenheter	9
§ 2-13 Bruk av oppsamlingsenheter	9
§ 2-14 Henteplan	9
§ 2-15 Feilaktig bruk av oppsamlingsenheter	9
§ 2-16 Skade på oppsamlingsenhet	10
Kjørerute og krav til kjørbare vei	10
§ 2-17 Kjørerute	10
§ 2-18 Kjørbare vei	10
§ 2-19 Vedlikehold av vei	10
§ 2-20 Utelatt henting	11

Hytter og fritidseiendommer	11
§ 2-21 Renovasjon for hytter og fritidseiendommer	11
Kapittel 3 – Renovasjonsteknisk planlegging	11
§ 3-1 Renovasjonsteknisk planlegging.....	11
Kapittel 4 – Tilleggsbestemmelser	12
§ 4-1 Bestemmelser om fritak.....	12
§ 4-2 Fritak i særlige tilfeller.....	12
§ 4-3 Krav ved fritak	12
§ 4-4 Gangtillegg.....	13
§ 4-5 Hjemmekompostering.....	13
§ 4-6 Farlig avfall fra husholdninger.....	13
§ 4-7 Gjenvinningsstasjoner	13
Kapittel 5 – Bestemmelser om renovasjonsgebyr.....	14
§ 5-1 Gebyr	14
§ 5-2 Gebyrplikt.....	14
§ 5-3 Gebyrdifferensiering	15
Kapittel 6 – Kommunalt samtykke til innsamling av husholdningsavfall	15
§ 6-1 Forbud mot innsamling av husholdningsavfall.....	15
§ 6-2 Vilkår for samtykke.....	15
§ 6-3 Forbehold om samtykke.....	16
§ 6-4 Tilbakekalling av samtykke	16
§ 6-5 Behandlingsgebyr	16
§ 6-6 Kontroll og sanksjon	16
Kapittel 7 –Klageadgang m.m.....	17
§ 7-1 Tilsyn.....	17
§ 7-2 Dispensasjon.....	17
§ 7-3 Vedtak og klage	17
§ 7-4 Forhold til andre forskrifter og myndigheter	17
§ 7-5 Sanksjoner og straff.....	17
§ 7-6 Ikrafttreden	18

Hjemmel: Fastsatt av *Kommunenavn* kommunestyre dd. *måned* 2021 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 30, § 33, § 34, § 37, § 79, § 83 og § 85

Kapittel 1 – Generelle bestemmelser

§ 1-1 Formål

Forskriften skal sikre at husholdningsavfallet kildesorteres og håndteres i henhold til avfallshierarkiets prioriteringer. Dette skal gjøres ved en bruker- og miljøvennlig, hygienisk, fremtidsrettet, bærekraftig og kostnadseffektiv innsamling av husholdningsavfallet, og ved bruk av gjenvinningsordninger som prioriterer materialgjenvinning.

Forskriftens bestemmelser skal brukes slik at nasjonale avfallsmål søkes oppnådd. Ved anvendelsen skal det også ses hen til arbeidsmiljøloven og vegtrafikkloven, samt mål og ansvar for kommunale tjenesteområder som helse, brannsikkerhet og trafikksikkerhet.

Mål og strategier for selskapet er nedfelt i HRAs strategiplan.

§ 1-2 Virkeområde

Forskriften gir bestemmelser og fastsetter HRAs og abonnentenes plikter og rettigheter knyttet til den kommunale renovasjonsordningen for husholdningsavfall i HRAs eierkommuner. Forskriften gir videre bestemmelser om avfallsgebyret, og om vilkårene for kommunalt samtykke til innsamling av husholdningsavfall.

Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall, herunder hver enkelt seksjonert del og hver enkelt boenhet i bygning og fritidseiendommer i eierkommunene som i hovedsak benyttes til hvile og matstell, og hvor bofunksjonen er det sentrale.

Den som produserer næringsavfall, er i henhold til forurensningsloven § 32 pliktig til å sørge for at eget avfall gjenvinnes eller håndteres på annen lovlig måte og omfattes derfor ikke av forskriften.

§ 1-3 Delegert myndighet

HRA er tildelt enerett til å håndtere husholdningsavfall på vegne av eierkommunene. Kommunens myndighet knyttet til håndtering av husholdningsavfall etter forurensningsloven kapittel 5 er delegert til HRA AS ved fastsettelse av denne forskriften.

Myndighet til å fastsette avfallsgebyret etter forurensningsloven § 34 og myndighet til å gi forskrifter med hjemmel i forurensningsloven kapittel 5 ligger fortsatt hos kommunen.

Den delegerte myndigheten i første ledd omfatter myndighet til å treffe enkeltvedtak som gjelder den kommunale renovasjonsordningen, jf. forurensningsloven § 83 andre ledd. Den omfatter også myndighet til å beregne og kreve inn avfallsgebyr.

§ 1-4 Retningslinjer til forskriften

HRA kan utarbeide nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser, herunder fastsette rutiner og detaljkrav til blant annet:

- Renovasjonsteknisk planlegging og nedgravde løsninger
- Sortering av husholdningsavfall
- Kjørbar vei
- Kjørerute, tømmerutiner og hentefrekvens
- Plassering og bruk av oppsamlingsenheter, krav til hentested, avfallshus o.l.
- Bruk av gjenvinningsstasjonene
- Etablering og drift av returpunkter
- Hjemmekompostering
- Fritak fra lovpålagt renovasjon
- Renovasjon for hytter og fritidseiendommer
- Kommunalt samtykke for innsamling av husholdningsavfall

§ 1-5 Definisjoner

- a) *Abonnet*: Eier (tinglyst hjemmelshaver) eller fester av registrert grunneiendom eller boenhet som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen og har gebyrplikt.
- b) *Alternativ oppsamlingsenhet*: Nedgravde beholdere, bunntømte containere, avfallssug eller lignende.
- c) *Avfall*: Forstås i denne forskrift som kasserte løse gjenstander eller stoffer, jf. forurensningsloven § 27. Som avfall regnes også overflødige løse gjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og rensanlegg med mer. Avløpsvann og gasser regnes ikke som avfall. Forurensningsloven deler videre avfallet inn i kategoriene husholdningsavfall, næringsavfall og spesialavfall (farlig avfall og større gjenstander).
- d) *Avfallshierarkiet*: Begrep i norsk avfallspolitikk og EUs rammedirektiv for avfall. Beskriver prioriteringer i avfallspolitikken, der avfallsreduksjon topper hierarkiet, så kommer ombruk, materialgjenvinning, energigjenvinning og til sist deponering.
- e) *Boenhet*: Som boenhet regnes enhver bruksenhet som har minst ett rom og egen inngang, og hvor man har adgang til vann og toalett uten å gå gjennom annen bolig. Som boenhet regnes også alle former for fritidsbolig. Ved tvil avgjør HRA hva som er en boenhet.
- f) *Boligabonnement*: Enhver boenhet hvor det er fast helårlig bosetting har minimum ett boligabonnement.
- g) *Farlig avfall*: avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall, fordi det har egenskaper som kan medføre alvorlig forurensning eller skader på mennesker eller dyr.
- h) *Fast plassert mobil enhet*: Campingvogn og andre mobile enheter med eller uten tilbygg, som står fast plassert på godkjent oppstillingsplass i over tre måneder per år.
- i) *Fritak*: Eiendommen er midlertidig fritatt fra den lovpålagte renovasjonsordningen.
- j) *Fritidsabonnement*: Enhver boenhet som er registrert som fritidsbolig i matrikkelen skal ha minst ett fritidsabonnement.

- k) *Gjenvinningsstasjon*: Større og evt. betjent returpunkt tilrettelagt for kommunenes abonnenter for levering av separert avfall, som ikke hentes av renovatør på grunn av sin type, størrelse eller tyngde.
- l) *Grunneiendom*: Fast eiendom som er identifisert med eget matrikelnummer i offentlig eiendomsregister.
- m) *Henteplan*: Oversikt over dager for planlagt innsamling av avfall.
- n) *Hentested*: Sted der beholder skal stå plassert på hentedag.
- o) *Hentefrekvens*: Antall hentinger av en avfallstype innenfor et gitt tidsrom.
- p) *Hjemmekompostering*: Husholdningen tar hånd om alt sitt matavfall ved å kompostere i egen kompostbeholder.
- q) *Husholdning*: Alle typer boliger (boenheter) med privat hushold, også boliger som ikke benyttes regelmessig, herunder hytter og fritidshus m.m.
- r) *Husholdningsavfall*: Avfall fra private husholdninger, også større gjenstander som inventar og lignende.
- s) *Kildesortering*: At abonnent eller annen avfallsprodusent holder visse avfallstyper atskilt, og legger disse avfallstypene i anviste avfallsbeholdere eller bringer disse til anviste mottaksplasser som returpunkt og gjenvinningsstasjon.
- t) *Kjørerute*: Kjørbar vei der renovasjonsbil som henter husholdningsavfallet kan komme frem og har muligheter for å snu på en forsvarlig måte, uten risiko for person- eller materiellskade.
- u) *Nedgravd renovasjonsanlegg*: Oppsamlingsløsning der oppsamlingsenhet og/eller transportsystem helt eller delvis ligger under bakkenivå. De vanligste typene nedgravd løsning er helt eller delvis nedgravd container, samt mobilt og stasjonært avfallssug.
- v) *Næringsavfall*: Avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.
- w) *Oppsamlingsenhet*: Samlebetegnelse for enhet som benyttes til oppbevaring av avfall, som for eks. beholder, dunk, stativ, sekker, kasse, undergrunnsystemer, containere m.m.
- x) *Plasseringsrett*: En bestemt eiendom som har fått en stadfestet rett til å plassere oppsamlingsenhetene på annen grunneiendom.
- y) *Renovatør*: Virksomhet eller person som samler inn kildesortert avfall og bringer det til godkjent mottak.
- z) *Returpunkt*: Gjenvinningsstasjonene eller lokale ubetjente mottak hvor abonnenten kan levere visse typer kildesortert husholdningsavfall.
- æ) *Restavfall*: Restavfall eller brennbart avfall er avfallet som blir igjen etter utsortering av avfallstyper for gjenvinning og biologisk behandling.
- ø) *Risikoavfall*: Smittefarlig eller potensielt smittefarlig avfall.
- å) *Trillebane*: Faktisk brukt adkomstvei eller grunn der renovatør skal transportere oppsamlingsenheten fra hentested til renovasjonskjøretøy.

Kapittel 2 – Kommunal avfallshåndtering

HRAs oppgaver og ansvar

§ 2-1 HRAs overordnede ansvar

HRA skal sørge for innsamling av husholdningsavfall fra eiendommer som omfattes av forskriften.

Innsamling av avfall skal foregå på en slik måte at ulempene i form av lukt, støy og miljøutslipp blir så små som mulig. Det skal tas særlig hensyn til renovatørens arbeidsmiljø og hvordan dette ivaretas på hentested.

Renovatørene skal forlate beholderne i lukket og oppreist tilstand, samt bringe de tilbake til hentested etter tømming.

HRA skal legge til rette for at abonnentene kan sortere avfallet og sørge for at avfallstypene som abonnentene har sortert om mulig blir gjenvunnet, eller behandlet på annen måte.

HRA plikter å informere abonnenter om den kommunale avfallsordningen.

§ 2-2 Utlevering og håndtering av oppsamlingsenheter

HRA sørger for at abonnentene får utlevert hensiktsmessige oppsamlingsenheter. Disse er HRAs eiendom. HRA bestemmer til enhver tid antall og hvilke typer oppsamlingsenheter som skal benyttes hos den enkelte abonnent.

Flere abonnenter kan samarbeide om felles oppsamlingsenheter.

For oppsamlingsenheter som HRA eier vil HRA reparere eller skifte ut oppsamlingsenhet som følge av vanlig slitasje og elde, samt ved skader som påviselig har sammenheng med uaktsom håndtering fra renovatørens side.

§ 2-3 Felles oppsamlingsenheter

Der det ligger til rette for det, kan HRA bestemme at det skal anvendes felles oppsamlingsenheter og at oppsamlingsenhetene skal ha felles oppstillingsplass og plassering på hentedag.

§ 2-4 Returpunkt

HRA bestemmer plassering av returpunkt, hvilke avfallstyper som skal leveres på returpunktet, hvilke oppsamlingsenheter som skal benyttes og andre forhold knyttet til drift av returpunkt. HRA skal sørge for regelmessig tømming av returpunkt.

Abonnentens oppgaver og ansvar

§ 2-5 Abonnentens plikter

Abonnenten plikter å legge forholdene til rette for renovasjon på en trygg, effektiv, hensiktsmessig og hygienisk måte, der et forsvarlig arbeidsmiljø er ivaretatt.

Abonnenten plikter å kildesortere avfallet etter HRAs retningslinjer. Abonnenten plikter videre å følge HRAs retningslinjer for bruk av oppsamlingsenhet, returpunkt og gjenvinningsstasjon.

Abonnenten plikter å holde seg orientert om eventuelle endringer av hentedag slik at beholdere kan trilles fram til hentested.

Alt husholdningsavfall skal sorteres og leveres i godkjent oppsamlingsenhet. Det er ikke tillatt å brenne, grave ned eller legge fra seg husholdningsavfall i det fri, jf. forurensningsloven § 28.

Abonnenten skal sørge for renhold av oppsamlingsenhetene og omgivelsene rundt denne.

§ 2-6 Klargjøre til henting

Oppsamlingsenhetene skal stå på hentested senest kl. 06.00 på hentedag og trilles tilbake av abonnent samme dag etter tømming.

§ 2-7 Krav til hentested

Alle eiendommer skal avsette et hentested for oppsamlingsenhetene med tilstrekkelig stort og hensiktsmessig areal.

Hentestedet skal være nærmest mulig kjørbart vei. Trillebanen for beholdere opp til 360 liter skal være maks 10 meter fra kjørbart vei, større beholdere innenfor maks 1 meter.

For sameier/borettslag med avfallsrom er gjelder krav satt i retningslinje.

Plassen rundt oppsamlingsenhetene skal ha et plant, fast og trillbart underlag. Håndtak skal være vendt i trilleretningen på hentedag. Trillebanen og plassen rundt oppsamlingsenhetene skal være fri for hindringer, brøytet og om nødvendig strødd. Løkkene på oppsamlingsenhetene skal være frie for snø og is. Det er ikke tillatt å plassere oppsamlingsenheten på sted som medfører bæring/trilling i trapp og skråning.

Hentested skal ellers oppfylle krav som er gitt i retningslinjer.

I områder med risiko for brannspredning skal oppsamlingsenheten plasseres i god avstand fra husfasade.

HRA kan vedta å plassere oppsamlingsenhetene på hensiktsmessig sted langs kjøreruta.

HRA kan vedta at innsamlingen og henting skal skje med bruk av annen type innsamlingsutstyr, f.eks. sidelaster. Oppsamlingsenhetene skal da plasseres ved veikanten langs kjøreruta.

§ 2-8 Plasseringsrett

Abonnenter som ikke har egnet areal for plassering av oppsamlingsenheter på egen eiendom, skal etter samråd med HRA, søke å få *plasseringsrett* på annen eiendom.

§ 2-9 Ansvarlig ved utleie

Abonnenter som leier ut eiendommer eller boenheter er ansvarlige for at bestemmelsene i denne forskriften blir overholdt for sine eiendommer/boenheter.

Abonnenten plikter å informere leietakere om gjeldende bestemmelser. Leietaker er pliktig til å følge disse.

§ 2-10 Endring i abonnementsforhold

Abonnenten plikter å opplyse HRA om forhold som kan ha innvirkning for eget abonnement. Abonnenten har plikt til å opplyse om antall boliger og boenheter som er tilknyttet tjenesten.

Eventuelle forandringer i abonnementsforhold, som eierforhold, antall boenheter, innflytting, fraflytting, nedrivning, brann etc., skal meldes skriftlig til HRA. Eier er ansvarlig for at HRA til enhver tid har de riktige opplysningene for eiendom/abonnet.

HRA kan øke volumet på oppsamlingsenheten(e) i forhold til avfallsmengde og antall boenheter.

Oppsamlingsenhetene skal følge eiendommen ved eierskifte.

§ 2-11 Samtykke ved andre renovasjonsløsninger

Abonnenten plikter å søke HRA om samtykke dersom det planlegges å benytte et nedgravd renovasjonsanlegg eller andre oppsamlingsløsninger enn det som følger av denne forskriften. Alle oppsamlingsløsninger skal være tilpasset HRAs innsamlingsutstyr. Renovasjonsanlegget skal godkjennes av HRA før det tas i bruk, jf. § 3-1.

Abonnenten har selv ansvar for utplassering av oppsamlingsenheter som krever samtykke fra HRA.

Faste installasjoner og gjenstander skal plasseres i god avstand fra oppsamlingsenheter som tømmes med kran eller annet spesialutstyr, se HRAs retningslinjer.

§ 2-12 Avvik

Dersom abonnenten ikke har etterfulgt ett eller flere av kravene i §§ 2-5 til 2-11, kan renovatøren melde avvik og ikke tømme oppsamlingsenheten før neste ordinære hentetid.

Oppsamlingsenheter

§ 2-13 Bruk av oppsamlingsenheter

Oppsamlingsenheter skal bare brukes til kildesortert husholdningsavfall oppstått på egen eiendom.

Oppsamlingsenheten må ikke inneholde avfall eller gjenstander som kan utsette renovatøren for fare under håndteringen. Farlig avfall og risikoavfall må aldri plasseres i oppsamlingsenheter, men leveres i henhold til anvisninger fra HRA. Dersom dette er i oppsamlingsenheten, kan renovatøren melde inn avvik og ikke tømme oppsamlingsenheten.

Oppsamlingsenheten må ikke overfylles eller fylles med avfall som er så tungt eller så fast pakket at det skaper vanskeligheter ved innsamling. Det skal ikke plasseres mer avfall i oppsamlingsenheten enn at lokket lett skal kunne lukkes.

Gjenstander som på grunn av form, materialsammensetning og/eller størrelse ikke skal legges i oppsamlingsenheten, må leveres til mottak som HRA anviser.

Komprimeringsutstyr tillates ikke brukt uten HRAs samtykke.

§ 2-14 Henteplan

Oppsamlingsenheter tømmes av HRA i henhold til henteplan. Varsel om uteblitt henting gis til HRA.

Blir veien midlertidig uframkommelig, må abonnenten så langt det er mulig bidra til at innsamlingen av avfall kan foregå som planlagt.

§ 2-15 Feilaktig bruk av oppsamlingsenheter

HRA er ikke pliktig til å tømme oppsamlingsenheter som brukes i strid med forskriftens bestemmelser. Dette gjelder også dersom avfallet ikke er sortert i samsvar med § 2-5. Avfall som settes ved siden av oppsamlingsenheten vil ikke bli hentet inn.

Dersom avfallet ikke blir hentet, skal abonnenten varsles om forutsetningene for at henting kan gjenopptas.

Ved gjentatt overfylt oppsamlingsenhet eller annen uriktig bruk kan HRA gi pålegg om endring av abonnement tilpasset faktisk avfallsmengde, herunder utplassere nye oppsamlingsenheter som tilfredsstillende HRAs krav.

§ 2-16 Skade på oppsamlingsenhet

Abbonnten har selv ansvar for skader på oppsamlingsenheten som skyldes uaktsomhet eller forsett fra abonnentens side. HRA kan i slike tilfeller kreve at oppsamlingsenheten skiftes ut for abonnentens regning.

Kjørerute og krav til kjørbare vei

§ 2-17 Kjørerute

HRA skal sørge for hensiktsmessige kjøreruter etter kjørbare vei, og utarbeide henteplan ut fra dette. Innsamlingen skal foregå i samsvar med gjeldende henteplan.

§ 2-18 Kjørbare vei

Som kjørbare vei regnes offentlig og privat vei som tilfredsstillende kravet til fremkommelighet for store lastebiler (L) både sommer og vinter. Krav til atkomstvei for renovasjonsbil er gjennomgående vei eller blindvei med tilfredsstillende snumulighet som snuplass eller snuhammer iht. vegvesenets norm for snuplass for store lastebiler.

Veier som skal benyttes må ha tilstrekkelig bæreevne og fri sikt. De skal hele året ha en kjørebanebredde på minimum 3,5 meter og fri høyde på minimum 4 meter i hele veiens bredde. Stigning på vei kan ikke være mer enn Statens Veivesens gjeldende anbefalinger. Rygging med renovasjonsbil skal av sikkerhetsmessige grunner kun benyttes for å snu renovasjonsbil.

Dersom vei på grunn av snø, is eller andre hindringer ikke er kjørbare, kan renovatøren unnlate å tømme oppsamlingsenheten, jf. § 2-20.

§ 2-19 Vedlikehold av vei

Abbonnten er ansvarlig for vedlikehold, brøyting og strøing av private vegger som inkluderes i kjøreruten.

HRA har ikke ansvar for skader og slitasje på privat eiendom som skyldes normal kjøring med renovasjonskjøretøy.

§ 2-20 Utelatt henting

Renovatør kan om hen finner det uforsvarlig å kjøre på veien, la være å kjøre, jf. Arbeidsmiljøloven §§ 1-1, 3-1 og Vegtrafikkloven §3. Renovatør må da ta med ekstra avfall fra abonnenten ved neste ordinære henting.

Hytter og fritidseiendommer

§ 2-21 Renovasjon for hytter og fritidseiendommer

Denne forskriften omfatter også eiere av hytter og andre enheter som benyttes som fritidseiendom.

Abonnenter omfattet av ordningen skal sortere avfallet i samsvar med anvisninger fra HRA. De skal også benytte returpunkt og gjenvinningsstasjon på samme måte som andre husholdninger.

Fritidsabonnenter skal levere husholdningsavfallet til de hentestedene som HRA har opprettet for formålet.

HRA bestemmer plassering av beholdere, hvilke avfallstyper som skal leveres, hvilke oppsamlingsenheter som skal benyttes og andre forhold knyttet til drift av renovasjon fra hytter og fritidseiendommer.

HRA kan bestemme at det skal anvendes felles oppsamlingsenheter og at beholderne skal ha felles oppstillingsplass. Oppsamlingsenhetene skal kun benyttes av fritidsabonnenter.

Kapittel 3 – Renovasjonsteknisk planlegging

§ 3-1 Renovasjonsteknisk planlegging

HRA kan etter skriftlig søknad gi samtykke til bruk av andre oppsamlingsløsninger enn det som følger av forskriften. Dette kan for eksempel gjelde nedgravde løsninger eller avfallssug. Saksgangen i slike saker skal følge HRAs retningslinjer.

Benyttes det nedgravd renovasjonsanlegg skal skriftlig søknad sendes HRA før nedsetting, og avtale mellom HRA og ansvarlig tiltakshaver må inngås og godkjennes før anlegget kan tas i bruk.

Før renovasjonsanlegget kan tas i bruk og henting av avfall kan starte, må det også inngås skriftlig avtale mellom HRA og ansvarlig tiltakshaver.

Alle oppsamlingsløsninger skal være tilpasset HRAs til enhver tid gjeldende innsamlingsutstyr, med krav spesifisert i egne retningslinjer. Også adkomst og tilgjengelighet skal oppfylle HRAs krav i retningslinjene. Dersom løsningen og plasseringen ikke oppfyller HRAs krav til tilgjengelighet og bruk, er HRA ikke pliktig til å hente avfallet.

Kapittel 4 – Tilleggsbestemmelser

§ 4-1 Bestemmelser om fritak

HRA kan etter skriftlig søknad gi midlertidig fritak fra lovpålagt innsamling av husholdningsavfall for abonnenter i boliger som er midlertidig ubebodd. Søknad om fritak må fremmes i god tid før fritaksperiodens start.

For helårsbolig kan det gis midlertidig fritak for inntil 3 år av gangen. Det gis kun midlertidig fritak dersom boligen skal stå ubebodd i en sammenhengende periode på minimum 12 måneder.

For hytter og fritidseiendom gis bare midlertidig fritak dersom fritidsboligen er å betrakte som ubeboelig/kondemnabel. Fritak kan gis for inntil 3 år av gangen.

§ 4-2 Fritak i særlige tilfeller

HRA kan i særlige tilfeller og etter søknad gi fritak fra en eller flere av bestemmelsene i forskriften. Det er en forutsetning for slikt fritak at det også er i samsvar med lov, denne forskriften og fastsatte retningslinjer.

§ 4-3 Krav ved fritak

Dersom midlertidig fritak innvilges, vil utleverte beholdere bli hentet inn av HRA fra fritaksperiodens start. Fritaket har av den grunn ikke tilbakevirkende kraft. Abonnenten må selv bestille utplassering av nye beholdere ved fritaksperiodens utløp.

Dersom midlertidig fritak innvilges, gis det automatisk fritak fra plikten til å betale for hele eller deler av renovasjonsgebyret for fritaksperioden.

Blir boligen eller fritidseiendommen tatt i bruk før fritaksperioden utløper skal HRA varsles umiddelbart.

HRA kan fastsette nærmere retningslinjer om fritak fra lovpålagt innsamling av husholdningsavfall, herunder hvordan gebyret i fritaksperioden skal beregnes.

§ 4-4 Gangtillegg

Det kan i særlige tilfeller og etter skriftlig søknad innvilges økt henteavstand mot ekstra gebyr. Renovatørens krav til HMS og et forsvarlig arbeidsmiljø vil tillegges særlig vekt i vurderingen, som skjer etter egne retningslinjer.

§ 4-5 Hjemmekompostering

Hjemmekompostering av matavfall kan kun skje etter skriftlig avtale med HRA og i samsvar med krav fra kommunale helsemyndigheter. Matavfall skal komposteres i komposteringsbeholder godkjent av HRA.

Det er en forutsetning at komposteringen skjer på en hygienisk tilfredsstillende måte, som ikke tiltrekker seg skadedyr, gir sigevann, vond lukt eller virker sjenerende for omgivelsene.

HRA kan fastsette redusert gebyr for abonnenter med godkjent hjemmekompostering.

Tillatelsen gis til eier av eiendommen og kan ikke overdras til ny eier. Dersom abonnenten opptrer i strid med avtalen eller krav fra HRA, kan tillatelsen til hjemmekompostering trekkes tilbake.

§ 4-6 Farlig avfall fra husholdninger

HRA skal sørge for at det er et tilstrekkelig tilbud for mottak av farlig avfall fra husholdninger. Farlig avfall skal kun leveres til godkjent ordning for farlig avfall.

§ 4-7 Gjenvinningsstasjoner

Gjenvinningsstasjonene skal ta imot husholdningsavfall fra privatpersoner og mindre mengder næringsavfall fra bedrifter så lenge det dreier seg om små leveranser som kan fraktes i personbil med eller uten henger eller varebil.

Større leveranser avfall levert med lastebil, container eller traktorer med eller uten henger, skal leveres over vekt på gjenvinningsstasjon.

Brukere av gjenvinningsstasjoner plikter å følge anvisninger fra personell på anlegget, på skilt og lignende, herunder blant annet anvisning om rett sortering av avfall.

Kapittel 5 – Bestemmelser om renovasjonsgebyr

§ 5-1 Gebyr

Abonnenter som omfattes av denne forskriften skal betale renovasjonsgebyr.

Renovasjonsgebyrets oppbygging og størrelse fastsettes gjennom et fast årlig gebyr som etter innstilling fra HRA vedtas av kommunestyret gjennom kommunens gebyrregulativ. Gebyrene skal være like i alle HRA-kommunene for like tjenester.

Samlet skal renovasjonsgebyrene dekke de totale kostnadene HRA har ved å levere renovasjonstjenester for husholdningsavfall i kommunen (selvkost), jf. forurensningsloven § 34. HRA skal prise tjenestene likt for alle eierkommunene.

Tilleggstjenester for abonnentene skal betales etter selvkost.

Dersom feil i HRAs fakturagrunnlag har ført til at abonnenten har betalt for mye eller for lite gebyr, kan HRA foreta en korrigert avregning innenfor tidsfristene som gjelder etter foreldelsesloven.

Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29, § 26 og § 27 om eiendomsskatt til kommunen tilsvarende.

§ 5-2 Gebyrplikt

Eier eller fester av boenhet jf. forskriften § 1-5 bokstav e) omfattes av renovasjonsordningen og har gebyrplikt etter denne forskriften.

Gebyrplikten for fast plasserte mobile enheter tilligger eier av godkjent oppstillingsplass.

Hver boenhet med fast helårlig bosetting skal ha minst ett *boligabbonnement*. Gebyrplikten inntreer fra det tidspunktet enheten tas i bruk eller når bygningsmyndigheten gir midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest.

Enhver boenhet som er registrert som fritidsbolig i matrikkelen skal ha minst ett fritidsabbonnement. Gebyrplikten inntreer senest 6 måneder fra det tidspunktet byggetillatelse er innvilget, eller når bygningsmyndighetene gir midlertidig brukstillatelse, ferdigattest eller status tatt i bruk.

Tinglyst eier/fester er pliktig til å betale for gjeldende termin og gebyrplikten løper til HRA har mottatt melding om tinglyst eierskifte.

HRA avgjør når en gitt eiendom skal begynne å betale gebyr per boenhet. Så langt det er mulig skal like eiendommer endres fra samme betalingstermin. Alle eiendommer skal betale gebyr etter reglene i § 5-2 senest fra og med 1.1.2023.

§ 5-3 Gebyrdifferensiering

Kommunestyret fastsetter differensierte gebyrsatser etter styrets innstilling. Satsene fastsettes slik at de fremmer avfallsreduksjon, kildesortering og gjenvinning.

Gebyrdifferensieringen kan skje på grunnlag av for eksempel leverte avfallsmengder, tømmefrekvens, samarbeid mellom abonnenter og hjemmekompostering.

Kapittel 6 – Kommunalt samtykke til innsamling av husholdningsavfall

§ 6-1 Forbud mot innsamling av husholdningsavfall

Etter forurensningsloven § 30 tredje ledd må ingen samle inn husholdningsavfall uten kommunens samtykke. Uten HRAs samtykke må ingen samle inn husholdningsavfall. Kommunen gir gjennom denne forskriften HRA hjemmel til å tildele slikt samtykke etter søknad.

Forbudet omfatter også transport fra eiendommen til gjenvinningsstasjon når dette utføres av en profesjonell aktør.

§ 6-2 Vilkår for samtykke

Samtykke til innsamling av husholdningsavfall kan gis for inntil tre år når følgende vilkår er oppfylt:

a) Kvalifikasjonskrav

Den som skal samle inn husholdningsavfall må være et registrert foretak. Foretaket må være egnet til å foreta – og til å kunne gjennomføre – den innsamlingen det gis tillatelse til.

b) Krav til utførelse av oppgaven

Innsamling av husholdningsavfall skal skje i henhold til forurensningsloven og øvrig relevant regelverk.

Alt innsamlet husholdningsavfall skal transporteres til godkjent mottak uten ugrunnet opphold.

Den som samler inn husholdningsavfall skal rapportere hvilke husholdningsavfallstyper som samles inn og omfanget av innsamlingen. Rapportering gjøres til HRA, som i avtalen kan fastsette krav til hvordan rapportering skal skje.

Samtykket kan ikke overdras til annet rettssubjekt. Samtykkemottaker er ansvarlig for eventuell skade virksomheten påfører tredjepart under utførelse av innsamling som det er gitt samtykke til.

c) Krav til søknad og dokumentasjon:

Søknad skal være skriftlig og må inneholde opplysninger om søker og utførelse som er gitt i egne retningslinjer.

Søknad skal inneholde en forsikring om at søker vil overholde de krav som er fastsatt i denne forskriftens § 21 bokstav b.

Vedtaket skal være skriftlig og det skal inngås skriftlig avtale mellom HRA og samtykkemottaker.

§ 6-3 Forbehold om samtykke

Selv om vilkår for samtykke er oppfylt, kan HRA nekte å gi samtykke dersom HRAs mulighet for økonomisk og rasjonell drift reduseres.

§ 6-4 Tilbakekalling av samtykke

HRA kan trekke samtykket dersom:

- a) Innsamling og behandling ikke skjer i henhold til vedtak og gjeldende regelverk.
- b) Forutsetningene for vedtaket endres slik at innsamling i regi av samtykkemottaker reduserer kommunenes mulighet for økonomisk og rasjonell drift.
- c) Endringer i offentlige regler og krav som har betydning for tildeling av samtykke.
- d) Det foreligger forhold hos samtykkemottaker som ville gitt grunnlag for avvisning etter reglene for offentlige anskaffelser.

Opplistingen er ikke uttømmende.

§ 6-5 Behandlingsgebyr

HRA kan kreve gebyr for behandling av tillatelser av samtykke i samsvar med denne forskriften. Gebyret skal ikke overstige HRAs kostnader ved saksbehandling og kontroll.

HRA kan kreve gebyr for gjennomføring av kontrolltiltak som skal sikre at forskriften eller vedtak med hjemmel i forskriften blir fulgt. Gebyret skal ikke overstige HRAs kostnader ved gjennomføring av kontrollen.

§ 6-6 Kontroll og sanksjon

HRA skal føre tilsyn og kontroll med at virksomheter som har fått samtykke til innsamling av husholdningsavfall, oppfyller avtalen og håndterer husholdningsavfallet i samsvar med relevant regelverk. Tilsyn og kontroll skjer innenfor rammene av forurensningsloven kapittel 7.

Dersom det ved tilsynet avdekkes forhold som tilsier brudd på forurensningslovens øvrige bestemmelser om forurensning, skal HRA melde fra til kommunen som forurensningsmyndighet.

Kapittel 7 –Klageadgang m.m.

§ 7-1 Tilsyn

HRA fører tilsyn med at samtlige bestemmelser i denne forskriften følges. Tilsyn kan utføres på flere måter, herunder besøk og befarung.

HRA kan kreve gebyr for gjennomføring av tilsyn etter første ledd som skal sikre at forskriften eller vedtak med hjemmel i forskriften blir fulgt. Gebyret skal ikke overstige HRA sine kostnader ved gjennomføring av tilsynet.

§ 7-2 Dispensasjon

HRA kan i spesielle tilfeller etter søknad gi dispensasjon fra en eller flere av bestemmelsene i forskriften. Det er en forutsetning at en slik dispensasjon er i tråd med forskriftens formål. Det kan settes vilkår ved dispensasjonen.

§ 7-3 Vedtak og klage

HRA kan treffe de vedtak som er nødvendige for å gjennomføre denne forskriften.

Enkeltvedtak som fattes i samsvar med denne forskriften, kan påklages etter forvaltningslovens regler.

Klage over enkeltvedtak fattet i samsvar med denne forskriften rettes til HRA. Dersom klagen ikke tas til følge, sendes den automatisk til klagenemnda for HRA, som avgjør klage over enkeltvedtak truffet av HRA.

§ 7-4 Forhold til andre forskrifter og myndigheter

Lokale helsemyndigheter har ansvar for å sikre at håndtering av avfall skjer i samsvar med Helse- og omsorgstjenesteloven, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

§ 7-5 Sanksjoner og straff

Ved overtredelse av bestemmelser i denne forskriften eller vedtak fattet i henhold til denne forskriften, kan HRA iverksette nødvendige tiltak. HRA kan gi pålegg om blant annet økt beholdervolum, ekstratømminger, opprydding og ettersortering av avfallet. Ekstrakostnader forbundet med slike tiltak må dekkes og betales av abonnenten.

Overtredelse av bestemmelser i forskriften kan straffes med bøter, jf. Forurensningsloven § 79 annet ledd.

§ 7-6 Ikrafttreden

Forskriften trer i kraft 1.1.2022. Samtidig oppheves tidligere gjeldende forskrift av 16.05.2007: «Forskrift for innsamling mv. av husholdningsavfall for kommuner tilsluttet Hadeland og Ringerike avfallsselskap AS».

Høringsuttkast